



RICHIESTA DI RILASCIO DELLA TESSERA “ABBONAMENTO MENSILE”

(Compilare il modello in tutte le sue parti)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente in alla Via n.

Cel. tel. e-mail

Codice Fiscale

chiede che gli venga rilasciata/rinnovata la tessera per la linea per l'anno

Allego alla presente la documentazione richiesta, specificata nelle “condizioni per il rilascio delle tessere abbonamento”.

N.B. : il rilascio della tessera ha un costo di euro 10,00 (dieci/00)

Il rilascio della tessera è subordinato al giudizio insindacabile degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita comprese le verifiche presso i datori di lavoro.

Data

Firma

CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE TESSERE ABBONAMENTO

Il trasporto marittimo passeggeri dei titolari di tessera abbonamento è regolato dalle condizioni di trasporto del Golfo di Napoli pubblicate sul sito www.snav.it, dal codice della navigazione, dai regolamenti europei in materia di trasporto marittimo e dalla normativa regionale.

In considerazione della particolare agevolazione tariffaria cui i titolari delle tessere abbonamento hanno diritto il rilascio è regolato dalle seguenti condizioni:

- Art. 1 – La richiesta di emissione della tessera abbonamento mensile va effettuata compilando l'apposito modello di domanda completo in ogni suo punto, in stampatello e firmato.

Allo stesso vanno allegati i seguenti documenti in originale:

- Una fotografia formato tessera (non saranno accettate fotografie su carta fotografica a bassa risoluzione);
- Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- versamento di euro 10,00 (dieci/00) per i costi di istruttoria e di emissione non rimborsabili.

d) Solo per i lavoratori dipendenti oltre alla documentazione indicata ai punti a), b), c), è richiesta inoltre :

- Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, con timbro e firma leggibili ed in originale, contenente i seguenti elementi:
 - Ragione Sociale/ Denominazione dell'Azienda
 - Sede Legale
 - Codice Fiscale e Partita Iva
 - Dati anagrafici e codice fiscale del dipendente
 - Data di inizio lavoro e data di fine lavoro (se a tempo determinato)
 - Copia dell'UNILAV (o UNIMARE) o busta paga con i dati economici oscurati

Il rilascio avverrà al termine dell'istruttoria, previa verifica della documentazione prodotta anche presso il datore di lavoro, entro il termine di 10 giorni. La tessera sarà ritirata presso la biglietteria di scalo.

- Art. 2 – La tessera abbonamento è personale e in quanto tale è utilizzabile dal solo titolare, non è cedibile e va esibita dallo stesso alla biglietteria dello scalo d'imbarco per l'acquisto del biglietto di abbonamento mensile e il ritiro dei boarding pass delle singole corse;
- Art. 3 - La tessera avrà validità dalla data di emissione fino al 31 dicembre dell'anno in corso; Per i lavoratori dipendenti la tessera avrà validità dalla data di emissione fino al termine di durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio dichiarato nella documentazione attestante il rapporto di lavoro richiesta all'art. 1 e, in ogni caso non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso; Nel mese di gennaio va ripresentata tutta la documentazione per i rinnovi tessere abbonamento.
- Art. 4 - Con l'abbonamento mensile si ha diritto ad un solo viaggio giornaliero di andata e ritorno;
- Art. 5 - Le tessere non costituiscono prenotazione e non danno diritto di priorità per l'imbarco. In caso di indisponibilità di posti per la corsa richiesta, il tagliando verrà rilasciato per la prima corsa utile;
- Art. 6 – Il biglietto abbonamento in quanto emesso a tariffa speciale particolarmente agevolata non è rimborsabile. La mancata partenza per motivi tecnici o cause di forza maggiore e/o condizioni meteorologiche avverse non potrà essere oggetto di risarcimento danni e/o rimborsi;
- Art. 7 - Il titolare di tessera abbonamento è tenuto a portare la tessera sempre con sé e ad esibirla unitamente al biglietto abbonamento, e al documento di riconoscimento alla biglietteria ed agli addetti al controllo agli imbarchi;
- Art. 8 - La biglietteria non può emettere biglietti abbonamento né boarding pass ai passeggeri che non siano in possesso della tessera. In tal caso potranno viaggiare solo previa emissione di biglietto ordinario non rimborsabile.
- Art. 9 - La biglietteria non può emettere biglietti abbonamento né boarding pass a passeggeri diversi dal titolare della tessera abbonamento. In caso di presentazione della tessera abbonamento in biglietteria da parte di non titolare il personale è tenuto al ritiro della tessera. In caso di smarrimento del biglietto abbonamento o coupon emesso con la tessera, lo stesso non potrà essere ristampato. In tal caso il passeggero potrà viaggiare solo previa emissione di biglietto ordinario non rimborsabile.
- Art. 10 - In caso di cessazione di rapporto di lavoro, il titolare dell'abbonamento deve darne comunicazione alla Società emittente e riconsegnare la tessera;
- Art. 11 - Nei mesi di giugno, luglio, agosto la SNAV non emette nuovi Abbonamenti. Si rinnoveranno unicamente quelli già attivi nei mesi immediatamente precedenti;
- Art. 12 - La Direzione si riserva il diritto di ritirare gli abbonamenti utilizzati saltuariamente (ossia in un bimestre al di sotto di 24 passaggi A/R).
- Art. 13 - La Direzione si riserva il diritto di ritirare le tessere abbonamento in caso di uso non conforme alle presenti condizioni o di violazioni delle condizioni di trasporto.
- Art. 14 - Coupon abbonamento SNAV – Chi richiede un abbonamento SNAV viaggia normalmente sulle linee di trasporto marittimo della SNAV S.p.A. avendo ritenuto gli orari di servizio SNAV quelli più consoni alle proprie esigenze di trasporto. Tuttavia, in caso di necessità, la SNAV dà al proprio abbonato la possibilità mediante coupon di poter viaggiare su unità navali di altre compagnie. In tal caso l'abbonato dovrà presentarsi presso lo sportello SNAV, negli orari di apertura dello stesso del giorno di partenza, e richiedere il rilascio di un coupon indicando la compagnia e l'orario del viaggio scelto. La biglietteria potrà rilasciare il coupon solo per il giorno stesso della partenza e per la sola tratta dal porto di rilascio del coupon al porto di arrivo. La biglietteria non rilascia coupon in orario successivo all'ultima partenza SNAV sulla tratta richiesta, né il giorno prima per il giorno dopo o per giorni successivi.
- Art. 15 - In caso di smarrimento o furto della tessera, il richiedente dovrà presentare copia della denuncia o autocertificazione dello smarrimento e l'emissione di una nuova tessera avrà un costo di euro 10,00 (dieci/00)
- Art. 16 – Coloro i quali usufruiscono del servizio JPASS con l'accesso diretto a bordo, hanno diritto ad un solo viaggio giornaliero di andata e ritorno, prenotabile fino a **30 minuti prima** dell'orario di partenza, con presentazione all'imbarco **almeno 30 minuti prima** dell'orario di partenza. Il passeggero è tenuto ad accertarsi che non siano intervenute variazioni relative all'orario di partenza medesimo. In deroga all'art. 400 cod. nav., si concede all'abbonato che abbia prenotato il passaggio su JPASS che non intenda o non possa più partire la facoltà di annullare il biglietto entro e non oltre 30 minuti prima dell'orario di partenza. Il contratto di trasporto marittimo è disciplinato dalle condizioni di trasporto del Golfo di Napoli

Il richiedente dichiara di aver letto il presente regolamento e lo controfirma per completa ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

Luogo Data

Firma



Informativa sulla privacy – informazioni ai sensi dell’art. 13 Reg. EU 679/2016 (“GDPR”)

La presente informativa si applica ai richiedenti la tessera di abbonamento a SNAV S.p.A.

Titolare del trattamento:

SNAV S.p.A. con sede presso la Stazione Marittima – Molo Angioino, Napoli privacy@snav.it

Categorie di dati trattati

nome e cognome ed eventualmente, ove necessario, copia di un documento di riconoscimento
indirizzo di residenza
codice fiscale
dati di contatto (ad esempio indirizzo mail, numero di cellulare)
immagine
informazioni contenute nelle autocertificazioni redatte ai sensi del d.p.r. 445/2000 che vengono raccolte al fine di consentire agli interessati di beneficiare di eventuali tariffe agevolate per residenti
informazioni relative a rapporto di lavoro e copia dell’UNILAV o busta paga

Finalità e base giuridica del trattamento – periodo di conservazione dei dati

Finalità 1: consentire al richiedente di ottenere la tessera di abbonamento alle condizioni agevolate previste.
Base giuridica del trattamento: adempimento di obblighi contrattuali oppure esecuzione di attività precontrattuali richieste dall’interessato. In assenza di tali dati sarà impossibile eseguire il contratto o fornire quanto richiesto dall’interessato. *Periodo di conservazione dei dati:* tempo di espletamento della richiesta precontrattuale o tempo di esecuzione del contratto.

Finalità 2: attività richieste dalla normativa applicabile, inclusa quella fiscale, di sicurezza sul posto di lavoro, ambientale, antiriciclaggio, bancaria e di pubblica sicurezza. *Base giuridica del trattamento:* necessità di ottemperare ad obblighi di legge. *Periodo di conservazione dei dati:* durata imposta dalla normativa applicabile.

Finalità 3: gestione amministrativa degli interessati (offerte, ordini, fatture, bolle di consegna, contratti e altri documenti relativi al rapporto di fornitura eventualmente contenenti i suoi dati personali) anche mediante condivisione con altre società del gruppo. *Base giuridica del trattamento:* legittimo interesse del titolare del trattamento alla corretta gestione aziendale, anche ai fini dell’ottemperanza a norme di legge. *Periodo di conservazione dei dati:* durata del rapporto contrattuale con l’interessato.

Finalità 4: finalità di tutela giudiziaria, per prevenire o perseguire illeciti, inclusa la finalità di verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle autocertificazioni ex d.p.r. 445/2000. *Base giuridica del trattamento:* il legittimo interesse a tutelare i propri diritti e a prevenire illeciti. *Periodo di conservazione dei dati:* è pari al tempo ragionevolmente necessario a far valere i nostri diritti dal momento in cui veniamo a conoscenza dell’illecito o della sua potenziale commissione. Nel caso delle autocertificazioni ex d.p.r. 445/2000, queste verranno conservati per il tempo strettamente necessario a verificare la veridicità delle informazioni e, in ogni caso, per un periodo massimo di 6 mesi. È fatta salva la conservazione ulteriore in caso di dichiarazioni mendaci per prevenire o perseguire illeciti.

Finalità 5: invio comunicazioni marketing relative all’attività del Titolare. *Base giuridica del trattamento:* il consenso dell’interessato. *Periodo di conservazione dei dati:* massimo 24 mesi.

Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Per una o più delle suddette finalità, potremmo condividere i dati con questi Destinatari:

consulenti esterni
fornitori di servizi

autorità giudiziaria o organi amministrativi
società del gruppo

Ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria e degli organi amministrativi, tutti i suddetti destinatari trattano i dati in virtù di accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, in qualità di responsabili del trattamento.

Può avere in qualsiasi momento la lista aggiornata dei responsabili contattando privacy@snav.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dati è contattabile all'indirizzo protezionedati@marinvest.it

Trasferimento dati personali a un paese terzo

I dati saranno trattati e conservati presso gli uffici di SNAV S.p.A., presso i sistemi dei fornitori di quest'ultima, che operano quali responsabili del trattamento secondo accordi conformi all'art. 28 GDPR, all'interno dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere in qualsiasi momento al titolare del trattamento l'accesso e la copia dei dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Quando esercita il diritto di accesso, ha diritto di sapere se è in corso il trattamento dei tuoi dati, quale sia la finalità del trattamento, quali sono le categorie di dati trattati, chi sono i destinatari o le categorie di destinatari a cui sono comunicati i tuoi dati (e, se risiedono in un paese terzo, sulla base di quali garanzie), il periodo di conservazione dei suoi dati (o i criteri per determinare il periodo di conservazione), se sia in corso un trattamento automatizzato (per esempio mediante profilazione) e quale sia la logica di tale trattamento, l'origine dei dati (qualora non siano raccolti inizialmente da noi).

Può esercitare i suddetti diritti contattando mail protezionedati@marinvest.it o scrivendo all'indirizzo del titolare sopra indicato o alla mail privacy@snav.it

Ha altresì diritto di sporgere reclamo presso le competenti autorità di controllo alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 13 del GDPR.

Informativa aggiornata al 12/07/2023

Check-box da utilizzare per la raccolta del consenso

presto il mio consenso al trattamento dei miei dati per l'invio di newsletter e di comunicazioni commerciali e di marketing da parte di SNAV S.p.A. secondo le modalità indicate nella presente informativa;

[data e firma]