



RICHIESTA DI RILASCIO DELLA TESSERA “ABBONAMENTO MENSILE”

(Compilare il modello in tutte le sue parti)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente in alla Via n.

Cel. tel. e-mail

Codice Fiscale

chiede che gli venga rilasciata/rinnovata la tessera per la linea per l'anno

Allego alla presente la documentazione richiesta, specificata nelle “**condizioni per il rilascio delle tessere abbonamento**”.

N.B. : il rilascio della tessera ha un costo di euro 10,00 (dieci/00)

Il rilascio della tessera è subordinato al giudizio insindacabile degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita comprese le verifiche presso i datori di lavoro.

Data

Firma

CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE TESSERE ABBONAMENTO

Il trasporto marittimo passeggeri dei titolari di tessera abbonamento è regolato dalle condizioni di trasporto del Golfo di Napoli pubblicate sul sito www.snav.it, dal codice della navigazione, dai regolamenti europei in materia di trasporto marittimo e dalla normativa regionale.

In considerazione della particolare agevolazione tariffaria cui i titolari delle tessere abbonamento hanno diritto il rilascio è regolato dalle seguenti condizioni:

- Art. 1 – La richiesta di emissione della tessera abbonamento mensile va effettuata compilando l'apposito modello di domanda completo in ogni suo punto, in stampatello e firmato.

Allo stesso vanno allegati i seguenti documenti in originale:

- Una fotografia formato tessera (non saranno accettate fotografie su carta fotografica a bassa risoluzione);
- Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- versamento di euro 10,00 (dieci/00) per i costi di istruttoria e di emissione non rimborsabili.

d) Solo per i lavoratori dipendenti oltre alla documentazione indicata ai punti a), b), c), è richiesta inoltre :

- Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, con timbro e firma leggibili ed in originale, contenente i seguenti elementi:
 - Ragione Sociale/ Denominazione dell'Azienda
 - Sede Legale
 - Codice Fiscale e Partita Iva
 - Dati anagrafici e codice fiscale del dipendente
 - Data di inizio lavoro e data di fine lavoro (se a tempo determinato)
 - Copia dell'UNILAV (o UNIMARE) o busta paga con i dati economici oscurati

Il rilascio avverrà al termine dell'istruttoria, previa verifica della documentazione prodotta anche presso il datore di lavoro, entro il termine di 10 giorni. La tessera sarà ritirata presso la biglietteria di scalo.

- Art. 2 – La tessera abbonamento è personale e in quanto tale è utilizzabile dal solo titolare, non è cedibile e va esibita dallo stesso alla biglietteria dello scalo d'imbarco per l'acquisto del biglietto di abbonamento mensile e il ritiro dei boarding pass delle singole corse;
- Art. 3 - La tessera avrà validità dalla data di emissione fino al 31 dicembre dell'anno in corso; Per i lavoratori dipendenti la tessera avrà validità dalla data di emissione fino al termine di durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio dichiarato nella documentazione attestante il rapporto di lavoro richiesta all'art. 1 e, in ogni caso non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso; Nel mese di gennaio va ripresentata tutta la documentazione per i rinnovi tessere abbonamento.
- Art. 4 - Con l'abbonamento mensile si ha diritto ad un solo viaggio giornaliero di andata e ritorno;
- Art. 5 - Le tessere non costituiscono prenotazione e non danno diritto di priorità per l'imbarco. In caso di indisponibilità di posti per la corsa richiesta, il tagliando verrà rilasciato per la prima corsa utile;
- Art. 6 – Il biglietto abbonamento in quanto emesso a tariffa speciale particolarmente agevolata non è rimborsabile. La mancata partenza per motivi tecnici o cause di forza maggiore e/o condizioni meteorologiche avverse non potrà essere oggetto di risarcimento danni e/o rimborsi;
- Art. 7 - Il titolare di tessera abbonamento è tenuto a portare la tessera sempre con sé e ad esibirla unitamente al biglietto abbonamento, e al documento di riconoscimento alla biglietteria ed agli addetti al controllo agli imbarchi;
- Art. 8 - La biglietteria non può emettere biglietti abbonamento né boarding pass ai passeggeri che non siano in possesso della tessera. In tal caso potranno viaggiare solo previa emissione di biglietto ordinario non rimborsabile.
- Art. 9 - La biglietteria non può emettere biglietti abbonamento né boarding pass a passeggeri diversi dal titolare della tessera abbonamento. In caso di presentazione della tessera abbonamento in biglietteria da parte di non titolare il personale è tenuto al ritiro della tessera. In caso di smarrimento del biglietto abbonamento o coupon emesso con la tessera, lo stesso non potrà essere ristampato. In tal caso il passeggero potrà viaggiare solo previa emissione di biglietto ordinario non rimborsabile.
- Art. 10 - In caso di cessazione di rapporto di lavoro, il titolare dell'abbonamento deve darne comunicazione alla Società emittente e riconsegnare la tessera;
- Art. 11 - Nei mesi di giugno, luglio, agosto la SNAV non emette nuovi Abbonamenti. Si rinnoveranno unicamente quelli già attivi nei mesi immediatamente precedenti;
- Art. 12 - La Direzione si riserva il diritto di ritirare gli abbonamenti utilizzati saltuariamente (ossia in un bimestre al di sotto di 24 passaggi A/R).
- Art. 13 - La Direzione si riserva il diritto di ritirare le tessere abbonamento in caso di uso non conforme alle presenti condizioni o di violazioni delle condizioni di trasporto.
- Art. 14 - Coupon abbonamento SNAV – Chi richiede un abbonamento SNAV viaggia normalmente sulle linee di trasporto marittimo della SNAV S.p.A. avendo ritenuto gli orari di servizio SNAV quelli più consoni alle proprie esigenze di trasporto. Tuttavia, in caso di necessità, la SNAV dà al proprio abbonato la possibilità mediante coupon di poter viaggiare su unità navali di altre compagnie. In tal caso l'abbonato dovrà presentarsi presso lo sportello SNAV, negli orari di apertura dello stesso del giorno di partenza, e richiedere il rilascio di un coupon indicando la compagnia e l'orario del viaggio scelto. La biglietteria potrà rilasciare il coupon solo per il giorno stesso della partenza e per la sola tratta dal porto di rilascio del coupon al porto di arrivo. La biglietteria non rilascia coupon in orario successivo all'ultima partenza SNAV sulla tratta richiesta, né il giorno prima per il giorno dopo o per giorni successivi.
- Art. 15 - In caso di smarrimento o furto della tessera, il richiedente dovrà presentare copia della denuncia o autocertificazione dello smarrimento e l'emissione di una nuova tessera avrà un costo di euro 10,00 (dieci/00)
- Art. 16 – Coloro i quali usufruiscono del servizio JPASS con l'accesso diretto a bordo, hanno diritto ad un solo viaggio giornaliero di andata e ritorno, prenotabile fino a **30 minuti prima** dell'orario di partenza, con presentazione all'imbarco **almeno 30 minuti prima** dell'orario di partenza. Il passeggero è tenuto ad accertarsi che non siano intervenute variazioni relative all'orario di partenza medesimo. In deroga all'art. 400 cod. nav., si concede all'abbonato che abbia prenotato il passaggio su JPASS che non intenda o non possa più partire la facoltà di annullare il biglietto entro e non oltre 30 minuti prima dell'orario di partenza. Il contratto di trasporto marittimo è disciplinato dalle condizioni di trasporto del Golfo di Napoli

Il richiedente dichiara di aver letto il presente regolamento e lo controfirma per completa ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

Luogo Data

Firma

Informativa sulla privacy – informazioni ai sensi dell’art. 13 Reg. EU 679/2016 (“GDPR”)

La presente informativa si applica ai clienti-persone fisiche nonché alle persone fisiche che operano per conto dei clienti di SNAV S.p.A.

<p>Titolare del trattamento:</p> <p>SNAV S.p.A. con sede presso la Stazione Marittima – Molo Angioino, Napoli privacy@snav.it</p>
<p>Categorie di dati trattati</p> <p>nome e cognome indirizzo codice fiscale dati di contatto (ad esempio indirizzo mail) numero della card di abbonamento</p>
<p>Finalità e base giuridica del trattamento – periodo di conservazione dei dati</p> <p><i>Finalità 1:</i> esecuzione di un contratto di cui il cliente è parte oppure elaborazione richieste precontrattuali del cliente, incluso – esclusivamente per i titolari di abbonamento mensile o annuale – l’accesso all’area riservata del sito web al fine di effettuare prenotazioni e/o di usufruire di eventuali agevolazioni riservate agli abbonati. <i>Base giuridica del trattamento:</i> adempimento di obblighi contrattuali oppure esecuzione di attività precontrattuali richieste dall’interessato. In assenza di tali dati sarà impossibile eseguire il contratto o fornire quanto richiesto dal cliente. <i>Periodo di conservazione dei dati:</i> tempo di espletamento della richiesta precontrattuale o tempo di esecuzione del contratto.</p> <p><i>Finalità 2:</i> attività richieste dalla normativa applicabile, inclusa quella fiscale, di sicurezza sul posto di lavoro, ambientale, antiriciclaggio, bancaria e di pubblica sicurezza. <i>Base giuridica del trattamento:</i> necessità di ottemperare ad obblighi di legge. <i>Periodo di conservazione dei dati:</i> durata imposta dalla normativa applicabile.</p> <p><i>Finalità 3:</i> gestione amministrativa dei clienti (offerte, ordini, fatture, bolle di consegna, contratti e altri documenti relativi al rapporto di fornitura eventualmente contenenti i suoi dati personali) anche mediante condivisione con altre società del gruppo. <i>Base giuridica del trattamento:</i> legittimo interesse del titolare del trattamento alla corretta gestione aziendale, anche ai fini dell’ottemperanza a norme di legge. <i>Periodo di conservazione dei dati:</i> durata del rapporto contrattuale con il cliente.</p> <p><i>Finalità 4:</i> finalità di tutela giudiziaria, per prevenire o perseguire illeciti. <i>Base giuridica del trattamento:</i> il legittimo interesse a tutelare i propri diritti e a prevenire illeciti. <i>Periodo di conservazione dei dati:</i> è pari al tempo ragionevolmente necessario a far valere i nostri diritti dal momento in cui veniamo a conoscenza dell’illecito o della sua potenziale commissione.</p>
<p>Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali</p> <p>Per una o più delle suddette finalità, potremmo condividere i dati con questi <u>Destinatari</u>:</p> <p>consulenti esterni fornitori di servizi autorità giudiziaria o organi amministrativi società del gruppo</p> <p>Ad eccezione dell’Autorità Giudiziaria e degli organi amministrativi, tutti i suddetti destinatari trattano i dati in virtù di accordo ai sensi dell’art. 28 GDPR, in qualità di responsabili del trattamento.</p> <p>Può avere in qualsiasi momento la lista aggiornata dei responsabili contattando privacy@snav.it.</p>

